

**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI***Provincia di Teramo***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 215 Del 22-06-2026****Oggetto: ESTATE 2026 - ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI STREET FOOD.-**

L'anno duemilaventisei il giorno ventidue del mese di giugno, in Roseto degli Abruzzi nella Casa Comunale, nella solita sala delle adunanze alle ore 12:55, previo invito diramato nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. DOTT. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO nelle persone dei Signori assessori.

DOTT. NUGNES MARIO	SINDACO	P
MARCONI ANGELO	VICE SINDACO	P
SOTTANELLI ZAIRA	ASSESSORE	P
Dott. Luciani Francesco	ASSESSORE	P
DOTT. MAZZOCCHETTI GIANNI	ASSESSORE	P
D'Elpidio Annalisa	ASSESSORE	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.Ssa D'Egidio Raffaella;
Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Soggetta a controllo N**Soggetta a comunicazione S****Immediatamente eseguibile S****Soggetta a ratifica N**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'anno duemilaventisei il giorno 22 del mese di giugno in Roseto degli Abruzzi, **in presenza e da remoto**, ai sensi della Delibera di C.C. n. 30 del 13.05.2022, alle ore 12:55, previo invito diramato nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. Dott. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO. Presenti oltre al Sindaco gli Assessori Sottanelli, Mazzocchetti e il Segretario Generale, Dott.ssa Raffaella D'Egidio. Collegati da remoto gli Assessori Marcone, Luciani e D'Elpidio.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta n. n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;

RICHIAMATO il Piano Integrato dell'attività e dell'Organizzazione che alla Sezione 2. Valore Pubblico Performance E Anticorruzione, Sottosezione di programmazione 2.1. – "Valore pubblico", Sottosezione di secondo livello 2.1.1. "Dal programma di mandato al piano operativo" che individua gli obiettivi e le

azioni programmatiche relative alla Missione 7 TURISMO - Programma Sviluppo e valorizzazione del Turismo, e in particolare i seguenti programmi:

07.01.02 Costituire una rete per la Pianificazione del turismo	7.01.02 1 Realizzare una governance efficiente e partecipata nel processo di elaborazione e definizione del piano e delle politiche turistiche
	7.01.02 2 Incentivi alla formazione e aggiornamento degli operatori turistici nei settori accoglienza, comunicazione e marketing, buone pratiche,
07.01.03 Destagionalizzare il turismo	07.01.03.1 Creare attrattori turistici per tutte le stagioni: organizzare eventi sportivi, culturali, enogastronomici capaci di creare turismo anche nelle stagioni diverse da quella estiva
	07.01.03.1 Organizzazione di eventi internazionali per far conoscere la città nel mondo
07.01.04 Marketing turistico	07.01.04.1 Piano della Comunicazione turistica
	07.01.04.2 Restyling sito "Visit Roseto"
	07.01.04.2 Azioni per creare e animare il Brand "Roseto Città delle Rose"
	07.01.04.3 Nuova cartellonistica stradale per l'indicazione delle strutture turistico ricettive
	07.01.04.4 Potenziare le manifestazioni storiche e identitarie della città come la "Mostra dei vini di Montepagano", Torneo Città delle Rose.
	07.01.04.5 Ottimizzazione dei servizi al turista mediante potenziamento dell'Ufficio turistico (IAT);
	07.01.04.6 Partecipazione a Fiere e Workshop di settore di interesse

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale intende confermare la propria vocazione turistica e culturale attraverso un palinsesto di eventi per la stagione estiva 2026 che garantisca un elevato standard qualitativo e una forte attrattività per il territorio;

DATO ATTO che il sig. Domenico Giampaolo, in qualità di referente regionale ANIAC (Associazione Nazionale Imprenditori Artigiani Commercianti) con le note di seguito indicate, ha richiesto il nulla osta ad effettuare eventi di Street Food a tema nelle seguenti date e luoghi:

- dal 26 al 28 giugno p.v. presso il lungomare centrale (piazza antistante la pineta Celommi): prot. n. 30287 del 05.06.2026;
- dal 15 al 17 agosto p.v. a Cologna Spiaggia: prot. 31219 del 11.06.2026;

DATO ATTO

- che trattasi di manifestazioni gastronomiche, che hanno come scopo quello di far conoscere il cibo di strada, con un'attenzione particolare ai prodotti d'eccellenza del territorio nazionale e internazionale;
- che alle serate parteciperanno truck food itineranti, italiani e stranieri, allestiti per l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;

RITENUTO di poter accogliere le richieste, stabilendo l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- **Safety e Security:** l'organizzatore dovrà presentare, ove previsto dalla normativa vigente (Circolare Piantedosi/Gabrielli), apposita relazione tecnica asseverata e piano di emergenza/evacuazione;
- **Passaggio Mezzi di Soccorso:** l'allestimento dovrà garantire in ogni momento una corsia libera di almeno 3,5 metri per il transito dei mezzi di emergenza;
- **Igiene e Ambiente:** l'Associazione dovrà provvedere alla pulizia costante dell'area e allo smaltimento dei rifiuti prodotti secondo le modalità della raccolta differenziata vigente nel Comune, lasciando l'area perfettamente integra al termine di ogni sessione;
- **Inquinamento Acustico:** dovrà essere rispettato il limite di emissioni sonore previsto dal Piano Comunale di cui alla D.C.C. n. 25/2010 e dall'Ordinanza del Sindaco n. 15/2022;
- **Canone Unico Patrimoniale:** l'autorizzazione è subordinata al preventivo pagamento del Canone di occupazione suolo pubblico e della tariffa rifiuti giornaliera;
- **Divieto Vetro e Lattine:** nell'area interessata è fatto divieto assoluto di somministrazione di bevande in contenitori di vetro e lattine, privilegiando l'uso di materiali compostabili o plastica riciclabile;

EVIDENZIATO che le manifestazioni saranno, comunque, organizzate sotto la piena e diretta responsabilità del soggetto proponente, senza alcuna responsabilità organizzativa/gestionale e senza alcun onere finanziario diretto o indiretto da parte dell'Ente;

EVIDENZIATO, altresì, il presente provvedimento è da considerarsi quale mera manifestazione d'interesse all'organizzazione degli eventi, fermo restando ogni obbligo ed onere a carico degli organizzatori anche relativamente al possesso e all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni che, in alcun modo, si possono intendere sostituite dalla deliberazione giuntale;

VISTI

- il T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267;
- i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000 dai Dirigenti competenti;

Con voti unanimi espressi nella forma di legge

DELIBERA

Di dichiarare la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che ne costituisce la motivazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

- 1) **Di esprimere il proprio atto di indirizzo favorevole** allo svolgimento degli eventi denominati "Street Food" nelle date e nei luoghi indicati in premessa, ovvero:
 - dal 26 al 28 giugno p.v. presso il lungomare centrale (piazza antistante la pineta Celommi): prot. n. 30287 del 05.06.2026;
 - dal 15 al 17 agosto p.v. a Cologna Spiaggia: prot. 31219 del 11.06.2026;
- 2) **Di precisare** che il presente provvedimento non costituisce autorizzazione finale, ma atto presupposto ai fini dell'ottenimento dei titoli abilitativi necessari (Autorizzazioni SUAP, Licenza di

Pubblico Spettacolo ex art. 68/80 TULPS se prevista, Occupazione Suolo Pubblico, Nulla Osta Sanitario ASL).

3) **Di stabilire** l'osservanza dei seguenti criteri:

- **Safety e Security:** l'organizzatore dovrà presentare, ove previsto dalla normativa vigente, apposita relazione tecnica asseverata e piano di emergenza/evacuazione;
- **Passaggio Mezzi di Soccorso:** l'allestimento dovrà garantire in ogni momento una corsia libera di almeno 3,5 metri per il transito dei mezzi di emergenza;
- **Igiene e Ambiente:** l'Associazione dovrà provvedere alla pulizia costante dell'area e allo smaltimento dei rifiuti prodotti secondo le modalità della raccolta differenziata vigente nel Comune, lasciando l'area perfettamente integra al termine di ogni sessione;
- **Inquinamento Acustico:** dovrà essere rispettato il limite di emissioni sonore previsto dal Piano Comunale di cui alla D.C.C. n. 25/2010 e dall'Ordinanza del Sindaco n. 15/2022;
- **Canone Unico Patrimoniale:** l'autorizzazione è subordinata al preventivo pagamento del Canone di occupazione suolo pubblico e della tariffa rifiuti giornaliera;
- **Divieto Vetro e Lattine:** nell'area interessata è fatto divieto assoluto di somministrazione di bevande in contenitori di vetro e lattine, privilegiando l'uso di materiali compostabili o plastica riciclabile;

4) **Di precisare** che le manifestazioni saranno, organizzate sotto la piena e diretta responsabilità del soggetto proponente, senza alcuna responsabilità organizzativa/gestionale e senza alcun onere finanziario diretto o indiretto da parte dell'Ente;

5) **Di dare mandato** agli uffici competenti (SUAP e Polizia Locale) per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi dei partecipanti e per il controllo del rispetto delle prescrizioni indicate.

6) **Di trasmettere** il presente atto, oltre agli uffici già citati (Polizia Municipale, SUAP, SIAE), anche alla Ditta incaricata del servizio di igiene urbana per il coordinamento dei servizi di pulizia.

Con separata votazione dall'esito unanime, di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza di prenotare le spese nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U. 18.8.2000, n. 267.

Dato per letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to DOTT. NUGNES MARIO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.Ssa D'Egidio Raffaella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo e quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal 22-06-2026.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott.Ssa D'Egidio Raffaella

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, io sottoscritto

CERTIFICO

che la presente copia, da me collazionata, formata da n. fogli, è conforme alla deliberazione originale emessa da questo ufficio.

Roseto degli Abruzzi, il 22-06-2026

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE